

راهنمای کاربران میهمان

پس از وارد شدن کاربران به سایت بررسی شکایات شرکت ملی گاز ایران به آدرس <http://saamanehbazresi.nigc.ir> و وارد شدن به صفحه ثبت شکایت کاربر میهمان، فرم مربوط به شکایت قرار داده شده است که کاربر می تواند با تکمیل آن فرم، شکایت خود را در سامانه شکایات ثبت نموده و به مسئول رسیدگی ارسال نماید. زمانی که کاربر وارد سامانه شود با استفاده از منوی کنار صفحه قادر خواهد بود وارد صفحه ثبت شکایت و یا صفحه پیگیری شکایت شود

ثبت شکایت

شاکیان می توانند در بخش اول تعیین کنند که به عنوان یک شخص حقیقی وارد شده اند یا یک شخص حقوقی که بنا به انتخاب هر یک، موارد مربوط به خود را تکمیل می نمایند.

وضعیت درخواست کننده * وضعیت درخواست کننده	
<input type="radio"/> حقوقی	<input checked="" type="radio"/> حقیقی

مشخصات فردی	
* نام	<input type="text"/>
* نام خانوادگی	<input type="text"/>
* کد ملی	<input type="text"/>
* استان	<input type="text"/>
* تاریخ شکایات	<input type="text" value="1393/07/22"/>
* شهر	<input type="text"/>

شاکای حقیقی

وضعیت درخواست کننده * وضعیت درخواست کننده	
<input type="radio"/> حقوقی	<input checked="" type="radio"/> حقیقی

مشخصات فردی	
تاریخ شکایات	<input type="text" value="1393/07/22"/>
* نام شرکت شکایت کننده	<input type="text"/>
* نام و نام خانوادگی مدیر عامل	<input type="text"/>
* شماره ثبت شرکت	<input type="text"/>

شاکای حقوقی

پس از تکمیل اطلاعات مربوط به شاکیان، در انتهای فرم واحد مورد شکایت را انتخاب و موضوع شکایات را مطرح می نمایند و در صورتی که شاکیان مستنداتی مربوط به شکایات خود را داشته باشند با استفاده از بخش مدارک ، مستندات خود را به شکایت مطرح شده ضمیمه می نمایند.

اطلاعات شکایت / اعلان	
* نام مدیریت/شرکت/امور مورد شکایت	<input type="text" value="تهران"/>
* موضوع شکایت	<input type="text" value="تحصیل اراضی"/>
* شرح شکایات	<input type="text" value="شرح و موضوع مورد شکایات"/>
مدارک پیوستی	
<input type="text" value="Browse..."/>	
<input type="button" value="افزودن مدرک"/>	

موضوع شکایت

وضعیت درخواست کننده
 * وضعیت درخواست کننده حقوقی حقیقی

مشخصات فردی

* نام

* نام خانوادگی

* نام شکای

* نام خانوادگی شکای

* کد ملی

* تاریخ شکایات

* شهر

* استان

اطلاعات تماس

* شماره همراه

* تلفن ثابت

* کد پستی

* آدرس

اطلاعات شکایات / اعلان

* نام

* مدیریت/شرکت/امور

* مورد شکای

* موضوع شکای

* شرح شکایات

* مدارک پیوستی

فرم ثبت شکایات

پس از تکمیل اطلاعات فرم و زدن کلید ثبت ، برای شکایات ثبت شده یک کد رهگیری اختصاص داده می شود تا شایکی بتواند در آینده شکایات ثبت شده خود را پیگیری نماید.

کد پیگیری شما: **۹۶۹۵۵۵۶۷** جهت مراجعات بعدی در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید. اطلاعات با موفقیت ثبت شد.

دریافت کد رهگیری

پیگیری شکایت

زمانی که کاربر میهمان وارد سامانه به آدرس فوق شده و از منوی سمت راست آیتم پیگیری شکایت را انتخاب نماید ؛ وارد صفحه مربوط به پیگیری شکایت می شود و با وارد کردن کد رهگیری (که پس از ثبت شکایت دریافت نموده است)، می تواند شکایت خود را جستجو نماید.



سه شنبه 22 مهر 1393 11:18:50

کد رهگیری: 56500079

ثبت شکایت
پیگیری شکایت

جستجو

طریقه ارسال شکایت: ثبت در وب سایت

نام خانوادگی: نام خانوادگی شاکی

تاریخ شکایات: 22/07/1393

نام شهر: تهران

تلفن ثابت: 02121212121

پست الکترونیک:

نام مدیریت/شرکت/امور مورد شکایت:
تهران

وضعیت درخواست کننده: حقیقی

کد رهگیری: 56500079

نام: نام شاکی

کد ملی: 0110108268

نام استان: تهران

شماره همراه: تهران

کد پستی: 0000000000

آدرس منزل: آدرس شاکی

موضوع شکایت: تحصیل اراضی

شرح شکایات: شرح و موضوع مورد شکایات

(Guest)

خانه | بازگشت

